



Gestione prenotazioni Ecobonus - Retrofit

Manuale utente

(26 giugno 2026)

Sommario

1.	Accesso all'area riservata.....	3
2.	Inserire una nuova prenotazione	5
3.	Gestione documenti	14
4.	Completamento prenotazione.....	18
5.	Orari della piattaforma	20
6.	Help desk	20

1. Accesso all'area riservata

Accedendo all'**Area rivenditori** del sito <https://ecobonus.mise.gov.it>, gli installatori autorizzati di impianti agevolabili troveranno il link per accedere alla sezione riservata dove effettuare le prenotazioni dei contributi e svolgere le pratiche necessarie per consentire l'acquisto e l'installazione di impianti nuovi a GPL o a metano per l'autotrazione su veicoli di categoria M1.

Il richiedente dovrà accedere mediante le nuove modalità di identificazione digitale quali SPID, CIE o CNS (Figura 1).



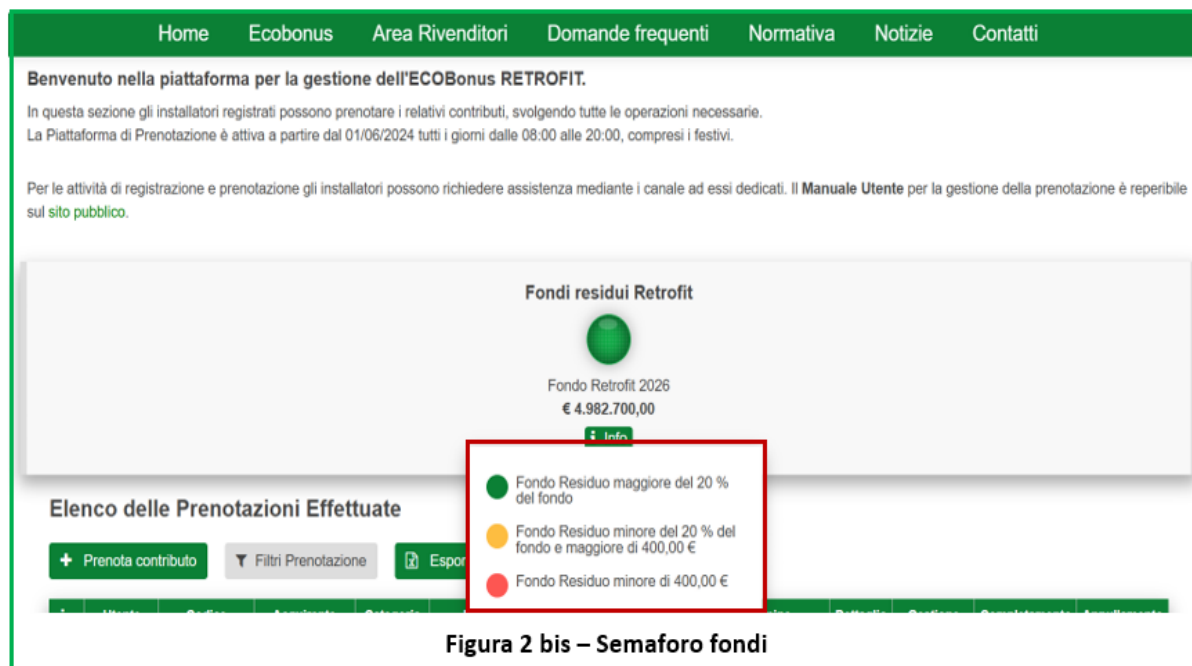
Figura 1 – Accesso all'area riservata

Dopo aver cliccato su Accedi, il richiedente visualizza la sezione riservata alle prenotazioni dove, oltre al proprio nome e cognome, sarà indicato l'installatore per il quale si è registrato. Sempre in questa sezione, il richiedente visualizza la disponibilità dei fondi suddivisi per tipologia di impianto (GPL e Metano) e il riepilogo delle prenotazioni. (Figura 2).



Il **DPCM 10 giugno 2026** prevede lo stanziamento di fondi per l'acquisto e l'installazione, su veicoli di categoria M1 con classe ambientale non inferiore a Euro 3, di impianti di alimentazione a GPL o metano dotati di appositi codici di omologazione effettuata ai sensi della normativa italiana oppure ai sensi del **Regolamento UN n.115**.

Il richiedente potrà monitorare l'andamento dei fondi e, cliccando su Info, visualizzare il semaforo con il significato dei diversi colori (Figura 2 bis).



2. Inserire una nuova prenotazione

Per inserire una nuova prenotazione è necessario cliccare sul relativo tasto “Prenota contributo” per accedere alla schermata di inserimento dei dati del veicolo su cui installare l’impianto e prenotare il relativo contributo (Figura 3).



Figura 3 – Inserimento prenotazione

Accedendo alla sezione dedicata è possibile indicare i dati del veicolo nuovo:

- Targa;
- Alimentazione attuale: andrà inserita la tipologia di alimentazione prima dell’installazione (figura 4). **ATTENZIONE! Per accedere all’incentivo il veicolo, alla data di installazione dell'impianto, non deve risultare alimentato a GPL, a metano o ad alimentazione doppia (benzina/GPL o benzina/metano o diesel/GPL o diesel/metano).**
- Marca: sarà possibile selezionare la marca del veicolo dall’apposito menù a tendina;
- Modello;
- Classe: sarà possibile selezionare la classe ambientale del veicolo dall’apposito menù a tendina. **ATTENZIONE! Per accedere all’incentivo il veicolo su cui sarà installato l’impianto deve essere omologato ad una classe ambientale non inferiore a Euro 3.** (figura 4A)
- Impianto da installare (GPL o Metano) (figura 4B);
- Prezzo acquisto e installazione impianto (iva esclusa). **ATTENZIONE! Il prezzo di acquisto e di installazione dell’impianto non può essere mai inferiore al contributo richiesto.** (figura 4C)

Nuova Prenotazione

Dati Veicolo

Categoria Veicolo: M1
Acquirente:
Targa:
Alimentazione attuale: Tipo di alimentazione prima dell'installazione

Marca:
Modello:
Classe:

Impianto da installare:
Prezzo acquisto e installazione impianto (iva esclusa):

Procedi

Figura 4 – Alimentazione attuale

Nuova Prenotazione

Dati Veicolo

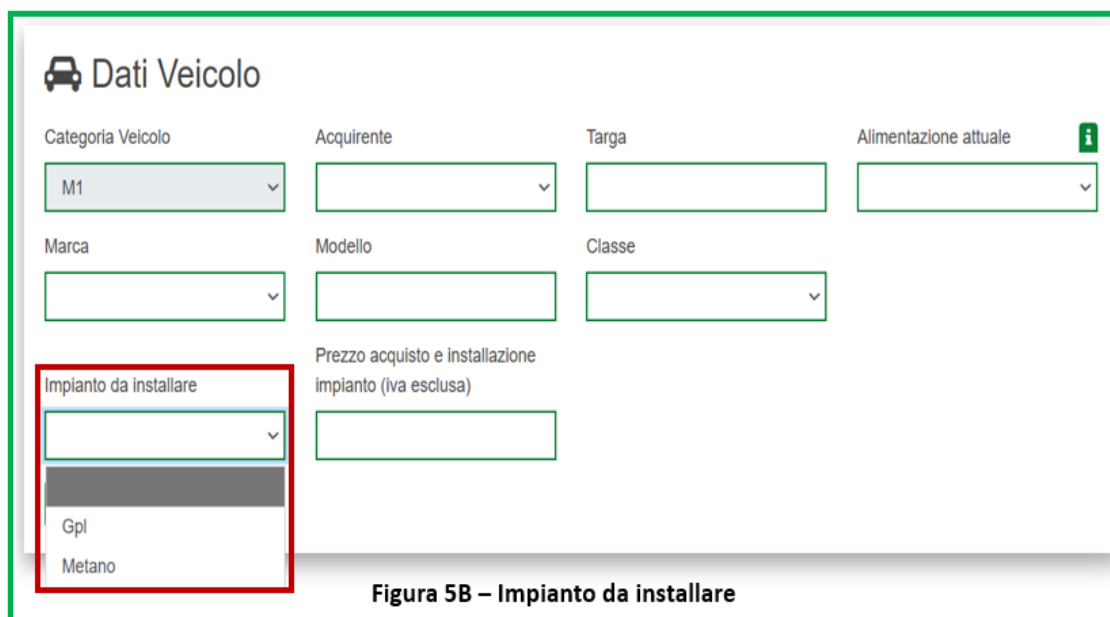
Categoria Veicolo: M1
Acquirente:
Targa:
Alimentazione attuale:

Marca:
Modello:
Classe:

Impianto da installare:
Prezzo acquisto e installazione impianto (iva esclusa):

Procedi

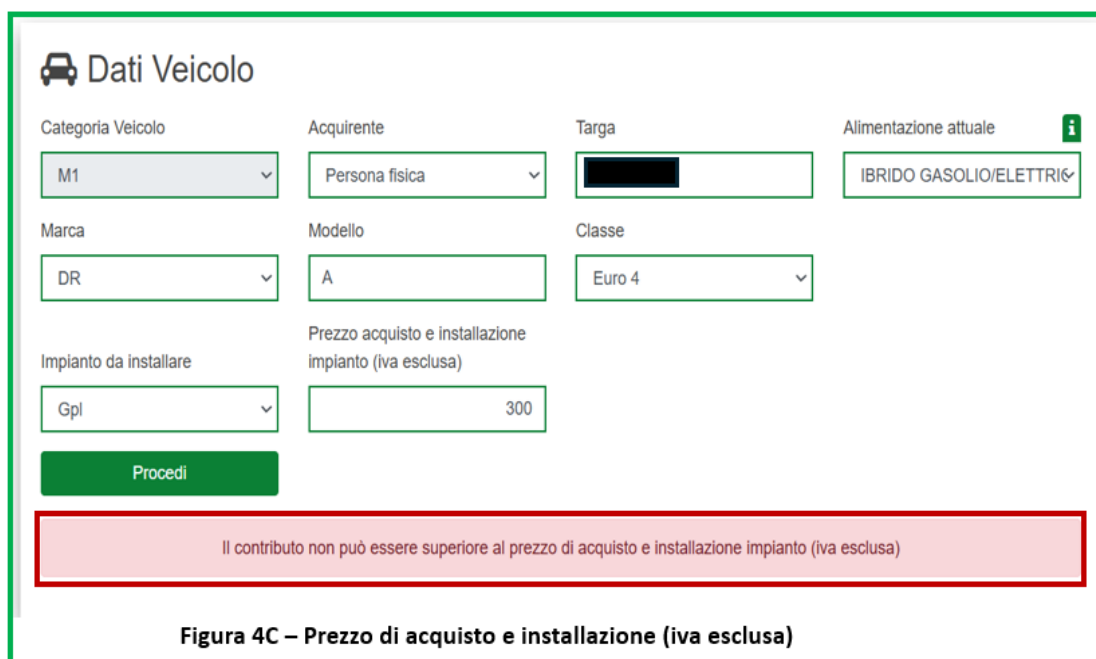
Figura 4A – Classe Eurp



Dati Veicolo

Categoria Veicolo: M1
Acquirente:
Targa:
Alimentazione attuale:
Marca:
Modello:
Classe:
Impianto da installare:
Prezzo acquisto e installazione impianto (iva esclusa):
Gpl
Metano

Figura 5B – Impianto da installare



Dati Veicolo

Categoria Veicolo: M1
Acquirente: Persona fisica
Targa:
Alimentazione attuale: IBRIDO GASOLIO/ELETTRICO
Marca: DR
Modello: A
Classe: Euro 4
Impianto da installare: Gpl
Prezzo acquisto e installazione impianto (iva esclusa): 300
Procedi
Il contributo non può essere superiore al prezzo di acquisto e installazione impianto (iva esclusa)

Figura 4C – Prezzo di acquisto e installazione (iva esclusa)

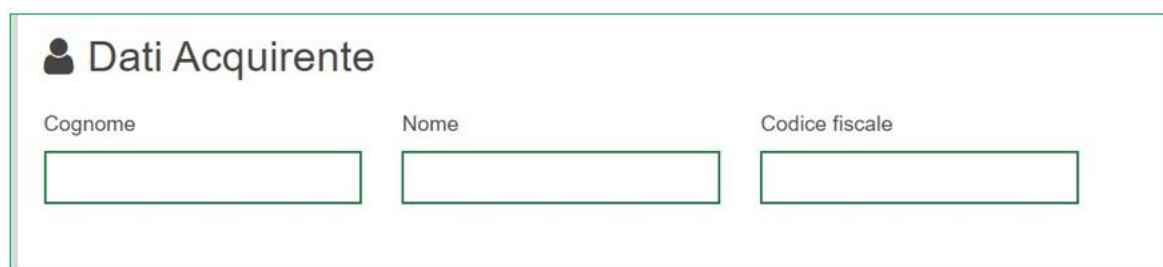
Una volta cliccato su “*Procedi*” la piattaforma calcolerà il contributo in base alla tipologia di impianto da installare selezionata, come di seguito:

- per impianti ad alimentazione a GPL il contributo sarà pari a 400 euro;
- per impianti ad alimentazione a Metano il contributo sarà pari a 800 euro.

Successivamente andranno inserite le informazioni relative all'acquirente, che può essere sia *“Persona fisica”* che *“Persona giuridica”*.

In caso di acquirente *“Persona fisica”* sarà necessario inserire i seguenti dati (figura 5):

- Cognome
- Nome
- Codice fiscale



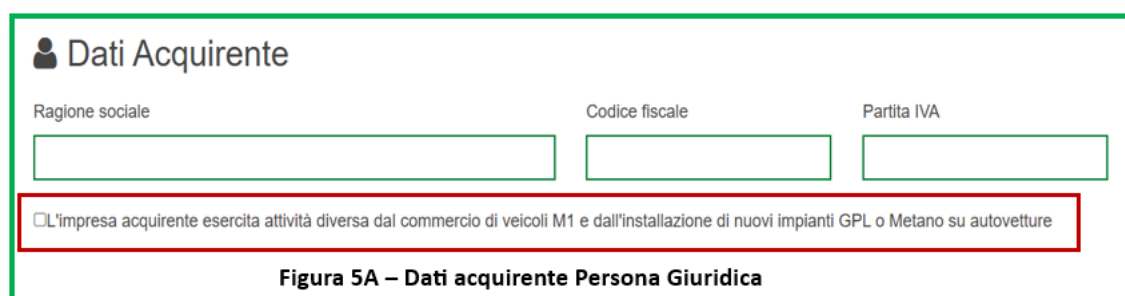
The form is titled "Dati Acquirente" with a person icon. It contains three input fields: "Cognome", "Nome", and "Codice fiscale".

Figura 5 – Dati acquirente Persona fisica

In caso di acquirente *“Persona giuridica”* sarà necessario inserire i seguenti dati (figura 5A):

- Ragione sociale;
- Partita Iva;
- Codice fiscale

Sarà inoltre necessario apporre l'apposito flag ***“L'impresa acquirente esercita attività diversa dal commercio di veicoli M1e dall'installazione di nuovi impianti GPL o Metano su autovetture”***, in quanto l'art. 5 comma 1 del DPCM 10 giugno 2026 prevede l'esclusione delle persone giuridiche che esercitano attività di commercio di autoveicoli di categoria M1, che installano impianti nuovi a GPL o metano per autotrazione su autoveicoli di categoria M1.

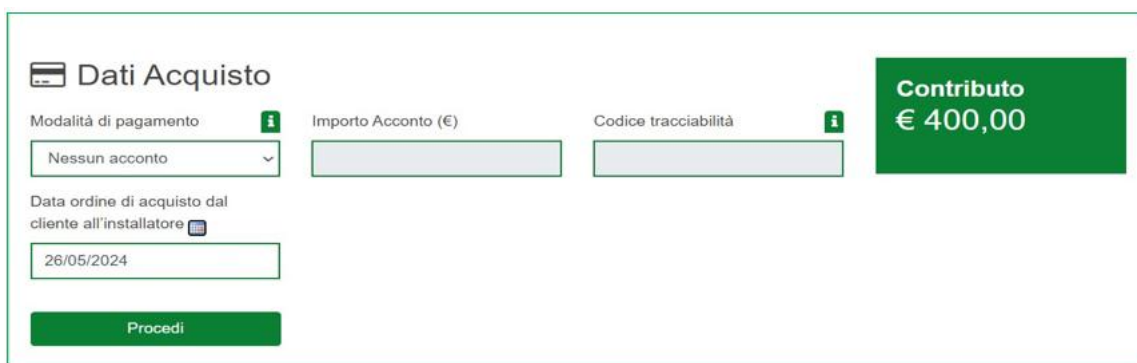


The form is titled "Dati Acquirente" with a person icon. It contains three input fields: "Ragione sociale", "Codice fiscale", and "Partita IVA". Below these fields is a checkbox labeled "L'impresa acquirente esercita attività diversa dal commercio di veicoli M1 e dall'installazione di nuovi impianti GPL o Metano su autovetture".

Figura 5A – Dati acquirente Persona Giuridica

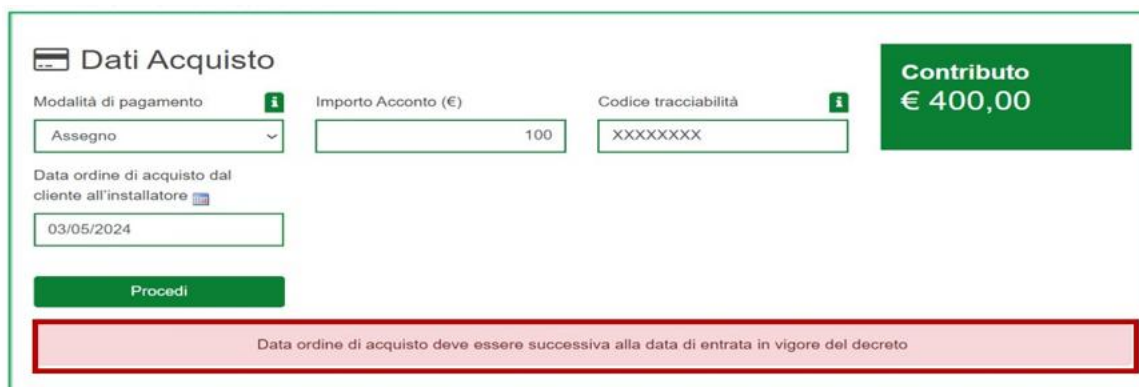
Per concludere la prima parte della prenotazione è necessario compilare la sezione dei “Dati acquisto”, in cui inserire l’acconto solo se versato (l’importo dell’acconto non può essere superiore al “Prezzo acquisto e installazione impianto (iva esclusa)”). Nel caso non sia stato versato sarà possibile selezionare dall’apposito menù a tendina la voce “Nessun Acconto” ed automaticamente i campi “Importo Acconto” e “Codice tracciabilità” saranno non editabili (figura 6).

Sarà, inoltre, necessario inserire la “Data ordine di acquisto dal cliente all’installatore” **(ATTENZIONE! La Data ordine di acquisto deve essere successiva alla data di entrata in vigore del decreto oppure non può essere una data futura)** (figura 6A).



The screenshot shows the 'Dati Acquisto' (Purchase Data) form. On the right, a green box displays 'Contributo € 400,00'. The 'Modalità di pagamento' (Payment Method) dropdown is set to 'Nessun acconto' (No installment). The 'Importo Acconto (€)' (Installment Amount) and 'Codice tracciabilità' (Tracking Code) fields are disabled (greyed out). The 'Data ordine di acquisto dal cliente all'installatore' (Purchase order date from client to installer) field contains the date '26/05/2024'. A green 'Procedi' (Proceed) button is at the bottom.

Figura 6 – Nessun acconto



This screenshot shows the 'Dati Acquisto' form with an error. The 'Modalità di pagamento' dropdown is set to 'Assegno' (Check). The 'Importo Acconto (€)' field contains '100' and the 'Codice tracciabilità' field contains 'XXXXXXXX'. The 'Data ordine di acquisto dal cliente all'installatore' field contains '03/05/2024'. A red-bordered box at the bottom contains the error message: 'Data ordine di acquisto deve essere successiva alla data di entrata in vigore del decreto' (Purchase order date must be subsequent to the date of entry into force of the decree). The 'Procedi' button is still visible.

Figura 6A – Data ordine di acquisto

Successivamente sarà possibile Procedere e compilare i “Dati impianto” così composti:

- Codice omologazione: sarà possibile selezionare dal menù a tendina il codice di omologazione relativo all'impianto installato. **ATTENZIONE! Possono essere agevolati gli impianti dotati di un codice di omologazione effettuata ai sensi della normativa italiana oppure ai sensi del Regolamento UN n.115.**
- Importatore: qualora l'impianto da installare sia importato sarà possibile selezionare dal menù a tendina la voce “Sì”.
- Codice Fabbricante: sarà possibile selezionare dal menù a tendina il codice fabbricante relativo all'impianto installato. Dal campo Codice Fabbricante saranno popolati in automatico tutti i restanti campi (figura 7). Qualora si tratti di impianto importato sarà presenta la voce “ALTRO” che una volta selezionata renderà i restanti campi editabili (figura 7A).
- Impresa costruttrice;
- Codice fiscale Impresa costruttrice;
- Partita Iva Impresa costruttrice.



Dati Impianto		
Codice omologazione	Importatore	Codice Fabbricante
DGM 59685 GPL	No	03895080988 - EKIN S.R.L.
Impresa costruttrice	Codice fiscale Impresa costruttrice	Partita Iva Impresa costruttrice
EKIN S.R.L.	03895080988	03895080988
Procedi		

Figura 7 – Dati impianto

Dati Impianto

Codice omologazione

DGM 59685 GPL

Importatore

Si

Codice Fabbricante

ALTRO

Impresa costruttrice

XXXXXX

Codice fiscale Impresa costruttrice

XXXXX

Partita Iva Impresa costruttrice

XXXXXX

Procedi

Figura 7A – Dati impianto

Cliccando su “*Procedi*” verrà visualizzata la “*Targa veicolo*” su cui installare l’impianto omologato, già inserita in precedenza nella sezione “*Dati veicolo*”. **ATTENZIONE! In questa fase la targa non è modificabile, in caso di errori sarà necessario ricompilare la sezione “*Dati veicolo*”.** (figura 8)

Dati Targa

TARGA VEICOLO

XXXXXX

Conferma targa

Figura 8 – Targa veicolo

Al click su “Conferma targa” (figura 8) l’utente visualizzerà la **scheda di sintesi** del veicolo, con i dati estratti direttamente dalla Motorizzazione Civile ed in caso di anomalie segnalerà eventuali errori (figure 9).

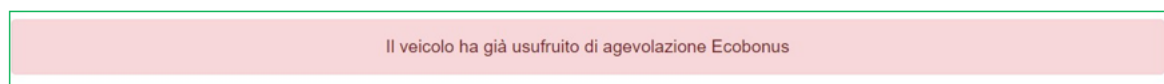
La Classe Euro del veicolo inserito non rientra fra quelle richieste oppure è assente

Non è possibile richiedere il contributo per la tipologia di alimentazione corrispondente alla targa indicata

Il veicolo risulta rottamato

Figura 9 - Anomalie

Si precisa, inoltre, che i veicoli che hanno già usufruito di Ecobonus non possono accedere all'incentivo Ecobonus – Retrofit per l'installazione di impianti nuovi a GPL o a Metano (figura 10).



▲ Figura 10 - Anomalia

Una volta confermata la targa, sarà possibile scegliere le seguenti alternative (figura 11):

- Cliccando su **Esci senza confermare i dati** non saranno salvate le informazioni inserite;
- Cliccando su **Conferma dati e stampa ricevuta** l'utente visualizzerà – in sola lettura - il dettaglio della prenotazione;
- Cliccando su **Conferma dati e inserisci i documenti** si passerà alla fase di “*gestione documenti*”.



Figura 11 – Conferma dati

Confermando i dati e stampando la ricevuta l'utente potrà visualizzare il dettaglio della prenotazione effettuata da cui si evincono (figure 12):

- Codice di prenotazione;
- Data della prenotazione;
- Fondo impegnato;
- Dati del veicolo;
- Dati dell'acquirente;
- Dati dell'impianto;
- Dati di pagamento acconto.

Dettaglio codice prenotazione N° 37	
Data Prenotazione	26/06/2026 15:06:10
Fondo	Fondo Retrofit Gpl
DATI VEICOLO	
Targa	XXXXXXX
Categoria	M1
Tipo di alimentazione prima dell'installazione	BENZ
Emissioni prima dell'installazione (g/km)	112.0
Classe ambientale	Euro 6 o superiore
Marca	HYUNDAI
Modello	500
DATI ACQUIRENTE	
Cognome	
Nome	
Codice fiscale	
DATI IMPIANTO	
Impianto da installare	Gpl
Codice omologazione	
Impresa costruttrice importatore	Si
Impresa costruttrice	
Codice fiscale impresa costruttrice	
Partita Iva impresa costruttrice	
Prezzo acquisto e installazione impianto (iva esclusa)	€ 500,00
Contributo Retrofit	€ 400,00
DATI PAGAMENTO ACCONTO	
Modalità di Pagamento	Assegno
Importo acconto (€)	€ 100,00
Codice Tracciabilità	XXXXXXXX
Data ordine di acquisto dal cliente all'installatore	29/05/2024

Figura 12 – Dettaglio prenotazione

Infine, nella parte finale della scheda, il sistema elencherà le singole scadenze delle successive attività in carico all'utente per completare la prenotazione (figura 12B).

FASI PRENOTAZIONE

Inserimento prenotazione: Completata in data 26/06/2024

Gestione documenti: Da completare entro 120 giorni, quindi entro il 24/10/2024

Completamento: Da completare entro 120 giorni, quindi entro il 24/10/2024

Stampa **Esci**

Figura 12B - Scadenze

Cliccando su **Esci** (figura 12B) l'utente visualizzerà la dashboard delle prenotazioni con il riepilogo e lo stato (Figura 13). Inoltre, cliccando sulla **i** sarà possibile visualizzare il dettaglio della prenotazione.

i	Info	Utile operazione	Codice Prenotazione	Acquisto	Categoria Veicolo	Data Prenotazione	Segno Veicolo	Stato	Termine completamento prenotazione	Dettaglio	Caricare documenti	Completamento	Accettazione
●	X	37	X	101	25/06/2024	XXXXXXXX	Prenotata	24/10/2024	i				
●	X	1	X	101	17/06/2024	XXXXXXXX	Documentazione acquisita	19/10/2024	i			✓	

Figura 13 – Stato prenotazione

3. Gestione documenti

In questa fase andranno caricati tutti i documenti obbligatori selezionabili dall'apposito menù a tendina (figura 14):

- preventivo;
- copia dell'acconto (esclusivamente nel caso siano stati compilati i campi relativi all'acconto nella sezione “*Dati acquisto*”);
- documento di identità in corso di validità dell'acquirente;
- copia dell'ordine di acquisto dell'impianto dal cliente all'installatore;
- copia della carta di circolazione del veicolo precedente all'intervento di trasformazione dell'alimentazione;
- copia della carta di circolazione del veicolo successiva all'intervento di trasformazione dell'alimentazione, recante la data di collaudo dell'impianto installato;

- copia della fattura di vendita e installazione dell'impianto che indichi la misura dello sconto praticato in ragione del contributo statale e il nominativo dell'intestatario o del cointestatario del veicolo sul quale è stato installato l'impianto.

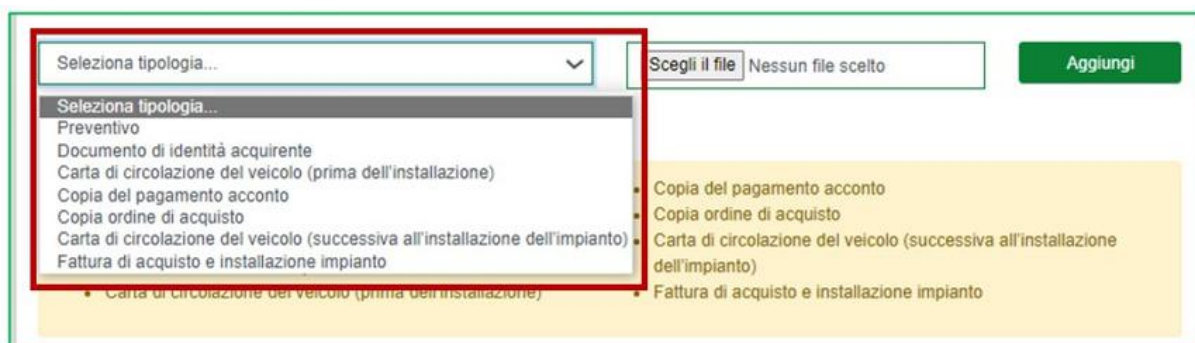


Figura 14 – Gestione Documenti

L'utente potrà caricare i restanti documenti anche in un secondo momento cliccando su **Completa più tardi** (figura 15). **ATTENZIONE! Questa fase dovrà essere completata entro 120 giorni dalla data di inserimento della prenotazione.**



Figura 15 – Completa più tardi

Per ogni allegato il sistema indicherà e verificherà il formato al momento del caricamento (figura 16).

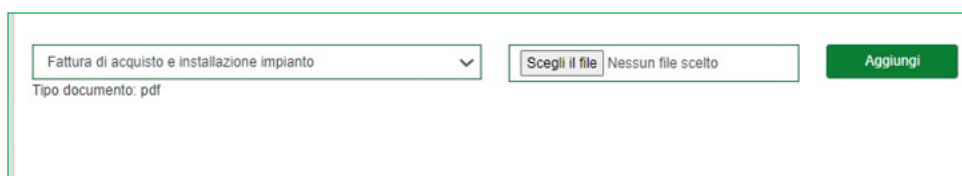
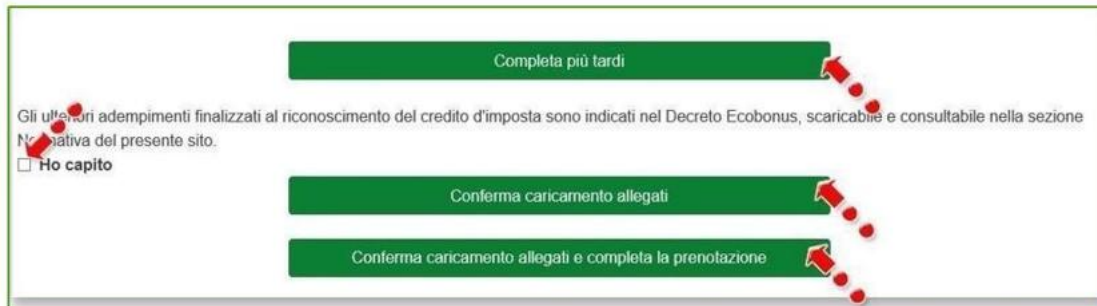


Figura 16 - Allegati

Dopo aver caricato tutti gli allegati obbligatori l'utente visualizzerà anche i tasti **Conferma caricamento allegati** e **Conferma caricamento allegati e completa la prenotazione** (figura 17).



Completa più tardi

Gli ulteriori adempimenti finalizzati al riconoscimento del credito d'imposta sono indicati nel Decreto Ecobonus, scaricabile e consultabile nella sezione Normativa del presente sito.

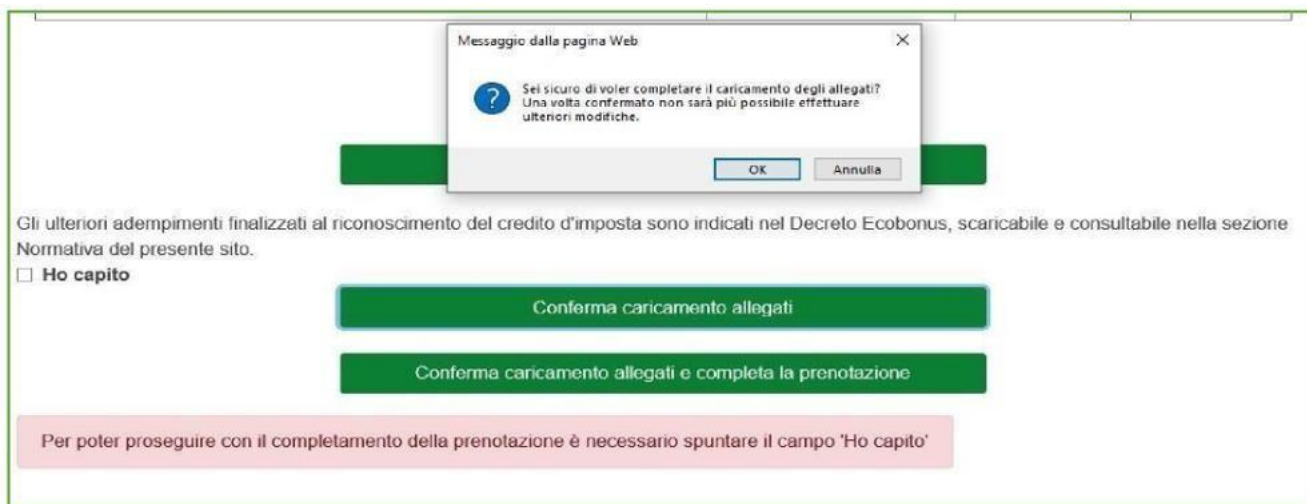
☐ Ho capito

Conferma caricamento allegati

Conferma caricamento allegati e completa la prenotazione

Figura 17 – Completamento caricamento allegati

Per poter caricare gli allegati, l'utente dovrà valorizzare il flag relativo agli adempimenti successivi previsti dalla normativa (Figura 17), altrimenti il sistema non consentirà di andare avanti (figura 18).



Messaggio dalla pagina Web

Sei sicuro di voler completare il caricamento degli allegati?
Una volta confermato non sarà più possibile effettuare ulteriori modifiche.

OK Annulla

Gli ulteriori adempimenti finalizzati al riconoscimento del credito d'imposta sono indicati nel Decreto Ecobonus, scaricabile e consultabile nella sezione Normativa del presente sito.

☒ Ho capito

Conferma caricamento allegati

Conferma caricamento allegati e completa la prenotazione

Per poter proseguire con il completamento della prenotazione è necessario spuntare il campo 'Ho capito'

Figura 18 – Segnalazione campo obbligatorio

Cliccando Conferma caricamento allegati il sistema chiederà conferma del caricamento (figura 18A)



Certificato di proprietà Allegato 13.pdf

Messaggio dalle pagine Web

Sei sicuro di voler completare il caricamento degli allegati?
Una volta confermato non sarà più possibile effettuare ulteriori modifiche.

OK Annulla

Gli ulteriori adempimenti finalizzati al riconoscimento del credito d'imposta sono indicati nel Decreto Ecobonus, scaricabile e consultabile nella sezione Normativa del presente sito.

☒ Ho capito

Conferma caricamento allegati

Conferma caricamento allegati e completa la prenotazione

Figura 18A - Conferma caricamento allegati

Cliccando su “Conferma caricamento allegati” (figura 18A) la richiesta passa nello stato Documentazione acquisita e sarà disponibile la sezione Completamento dove caricare i dati mancanti (figura 19).

Info	Utente operatore	Codice Prenotazione	Acquirente	Categoria Veicolo	Data Prenotazione	Targa Veicolo	Stato	Termine completamento prenotazione	Dettaglio	Gestione documenti	Completamento	Annullamento
	X	37	X	M1	26/06/2024	XXXXXXXX	Documentazione acquisita	24/10/2024				

Figura 19 – Documentazione acquisita

Cliccando sull'icona del cestino (Figura 20) sarà possibile eliminare la prenotazione.

Info	Utente operatore	Codice Prenotazione	Acquirente	Categoria Veicolo	Data Prenotazione	Targa Veicolo	Stato	Termine completamento prenotazione	Dettaglio	Gestione documenti	Completamento	Annullamento
	X	37	X	M1	26/06/2024	XXXXXXXX	Documentazione acquisita	24/10/2024				

Figura 20 – Annullamento

L'utente visualizzerà nuovamente il dettaglio della prenotazione e nella parte finale sarà presente il campo in cui inserire la motivazione dell'annullamento ed il tasto per la conferma dell'operazione (figura 20A)

Completamento Da completare entro 120 giorni, quindi entro il 24/10/2024

Motivazioni di annullamento

Conferma annullamento
Esci

Figura 20A – Annullamento

Dopo aver inserito la motivazione, cliccando su **Conferma annullamento**, l'utente visualizzerà un messaggio di conferma (figura 20B)

appretrofit.inv.lab dice

Sei sicuro di voler annullare la prenotazione?

OK
Annulla

Figura 20B – Annullamento

Cliccando su OK, la prenotazione passerà nello stato Annullata e non sarà più possibile completare la prenotazione (figura 20C)

Info	Utente operatore	Codice Prenotazione	Acquasente	Categoria Veicolo	Data Prenotazione	Targa Veicolo	Stato	Termine completamento prenotazione	Dettaglio	Gestione documenti	Completamento	Annullamento
	X	29	X	M1	25/06/2024	XXXXXXX	Annullata	23/10/2024	i			

Figura 20C – Annullamento

4. Completamento prenotazione

Per procedere con il completamento della prenotazione sarà necessario compilare i seguenti campi (figura 21):

- Data fattura;
- Data installazione dell'impianto;
- Data collaudo finale riportata sul libretto di circolazione (deve coincidere con la data di collaudo da Motorizzazione Civile e non può essere antecedente alla data di installazione);

ATTENZIONE! Le date sopraindicate non possono essere antecedenti all'entrata in vigore del DPCM 10 giugno 2026 (26/06/2026) oppure non possono essere future.

Sarà, inoltre, visualizzata in sola lettura la targa del veicolo su cui è stato installato l'impianto omologato.

Completamento Prenotazione

Data fattura 

Data installazione dell'impianto 

Data collaudo finale riportata sul libretto di circolazione 

TARGA VEICOLO

Figura 21 – Completamento prenotazione

Una volta confermati i dati inseriti l'utente visualizzerà una **scheda di sintesi** del veicolo, con i dati estratti direttamente dalla Motorizzazione Civile e la piattaforma effettuerà un controllo relativo alla data di collaudo dell'impianto. In caso di anomalie segnalerà eventuali errori (figure 22).

Data di collaudo non presente in motorizzazione. Si prega di verificare l'aggiornamento della carta di circolazione presso l'ufficio competente di motorizzazione.

Non è possibile richiedere il contributo per un veicolo per cui risulta già collaudato un impianto in data antecedente l'entrata in vigore del decreto 25/05/2024

Figura 22 - Anomalia

Cliccando su **Conferma dati**, la richiesta passa nello stato **Completata**: tutte le informazioni inserite saranno disponibili in sola lettura e non sarà possibile annullare la richiesta (figura 23).

i Info	Utente operatore	Codice Prenotazione	Acquirente	Categoria Veicolo	Data Prenotazione	Targa Veicolo	Stato	Termine completamento prenotazione	Dettaglio	Gestione documenti	Completamento	Annullamento
	X	11	X	M1	20/06/2024	XXXXXXX	Completata	19/10/2024				

Figura 23 – Completamento

5. Orari della piattaforma

La piattaforma per la prenotazione dei contributi è disponibile ogni giorno (domenica e festivi inclusi). La possibilità di effettuare nuove prenotazioni è però limitata ai seguenti orari: **dalle ore 08:00 alle ore 20:00**, tutti i giorni, compresi i festivi (Figura 24).



Figura 24 – Orari piattaforma

6. Help desk

Per avere informazioni:

- **800 77 53 97** - Numero verde gratuito attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00.
- accedi all'**Area Riservata** e compila la scheda di contatto.